

**BAHAN KECEMERLANGAN
PT3**

BK 9

**KEMAHIRAN HIDUP
BERSEPADU**

PERDAGANGAN DAN KEUSAHAWANAN

NAMA :.....

TINGKATAN :.....

BAHAGIAN A
[60 markah]

- 1 Berikut adalah maklumat bagi amalan 4 M

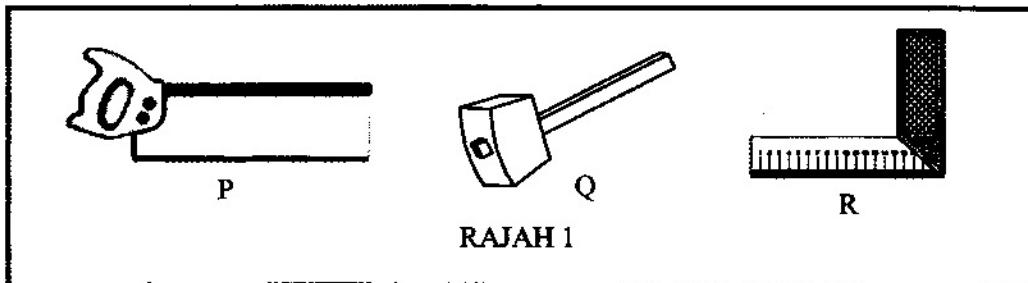
Membersih	Menyusun atur	Mendisiplin
Menilai diri dan tempat kerja		

Lengkapkan pernyataan berikut dengan amalan 4M yang betul pada ruangan yang disediakan.

Pernyataan	Amalan 4M
Bengkel dan alatan perlu disenggara supaya sentiasa kemas, selesa dan selamat untuk digunakan	
Murid mesti mematuhi peraturan keselamatan bengkel, alatan dan diri	
Alatan yang telah digunakan mesti disimpan di tempat yang disediakan	

[3 markah]

- 2 Rajah 1 menunjukkan sebahagian alatan yang digunakan untuk membina tanggam.

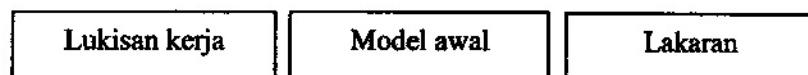


Berdasarkan rajah 1 nyatakan nama alatan itu.

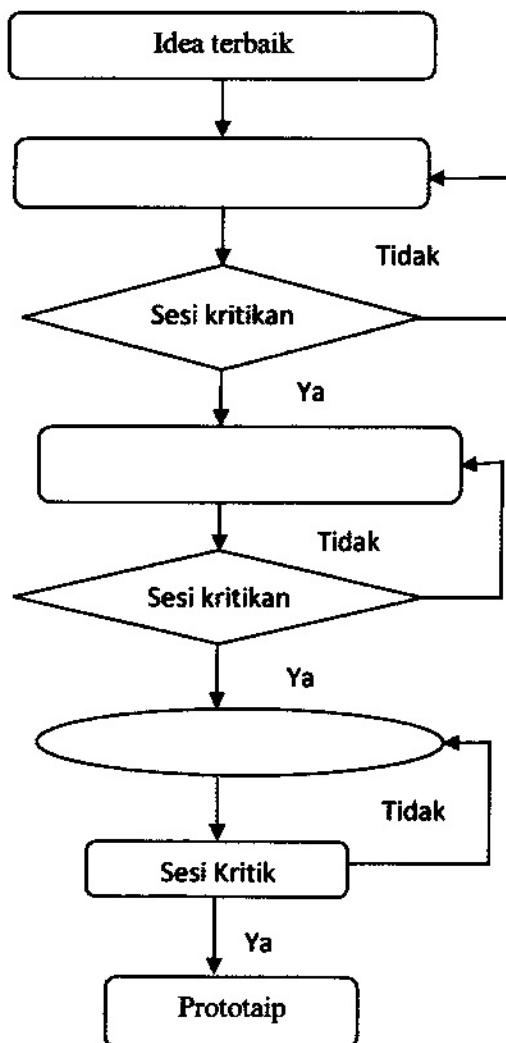
- a. P - _____
 b. Q - _____
 c. R - _____

[3 markah]

- 3 Berikut adalah maklumat bagi proses perekaan projek.

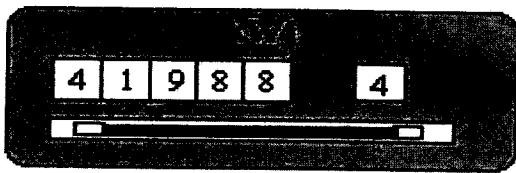


Berdasarkan maklumat yang diberi lengkapkan susunan yang betul bagi proses perekaan projek pada ruangan dalam carta alir berikut.

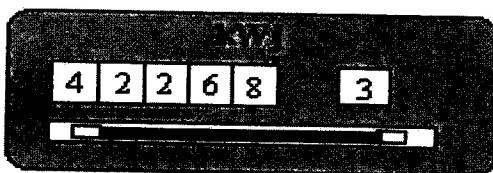


[3 markah]

- 4 Rajah 2 menunjukkan bacaan meter kWj.



Bacaan meter bulan dahulu



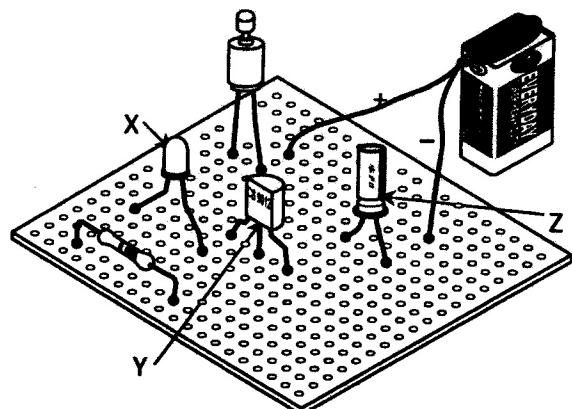
Bacaan meter bulan semasa

- a. Berdasarkan rajah 2, hitung jumlah unit tenaga elektrik yang digunakan. Jalan pengiraan mesti ditunjukkan.

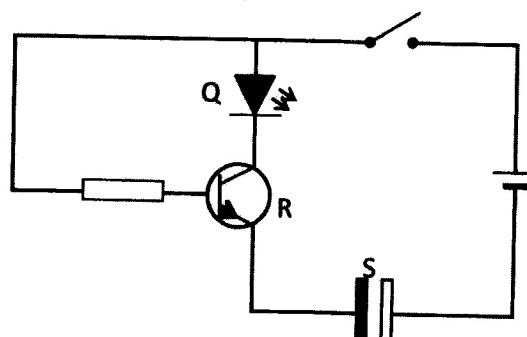
Ruang jawapan

[3 markah]

- 5 Rajah 3 menunjukkan litar skematic dan litar bergambar yang berlabel bagi satu projek elektronik.



Lukisan Bergambar



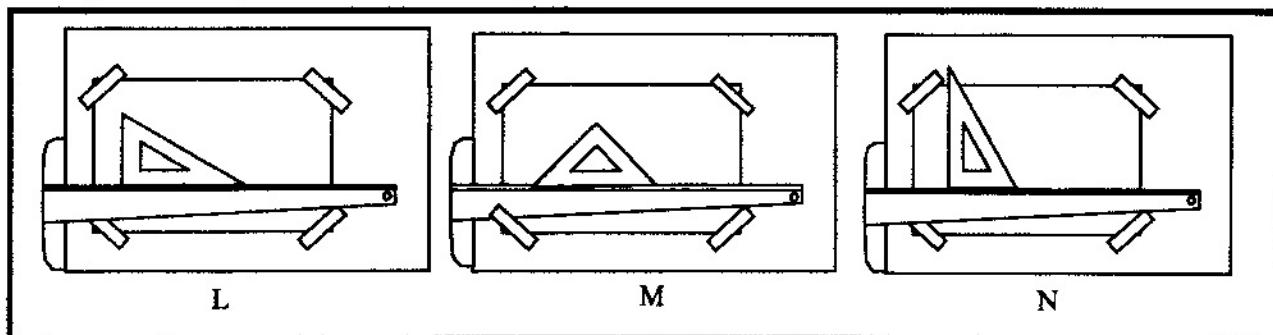
Litar Skematic

Berdasarkan rajah 3 padankan komponen dengan simbol yang dilabelkan.

Komponen	Simbol
X	
Y	
Z	

[3 markah]

- 6 Rajah 4 menunjukkan kaedah melukis garisan bersudut dalam lukisan teknik.



RAJAH 4

Berdasarkan rajah 4. Nyatakan kaedah yang betul melukis garisan berikut dengan menulis L, M dan N pada petak yang disediakan.

- Melukis garisan bersudut 30°
- Melukis garisan bersudut 60°
- Melukis garisan bersudut 45°

[3 markah]

- 7 Pernyataan berikut menerangkan sebahagian langkah menukar sesendal pili bebibir

Keluarkan pelompat	X
Keluarkan sesendal lama	Y
Buka nat pili	Z

Susun mengikut urutan sebahagian langkah itu dengan menulis X, Y dan Z pada petak yang disediakan.



[3 markah]

- 8 Berikut adalah jenis kain dapur.

Kain pengelap	Kain maslin
Tuala tangan	Sarung tangan ketuhar

Nyatakan jenis kain dapur yang betul bagi fungsi berikut pada petak yang disediakan.

- Menapis cecair seperti santan dan jus buah-buahan
- Mengalih atau mengangkat alatan panas dari dapur
- Mengeringkan pinggan mangkuk dan kutleri selepas dicuci

[3 markah]

- 9 Tandakan () bagi **TIGA** warna yang memberikan kesan tenang dan redup di ruang tempat kediaman pada petak yang disediakan.

Ungu muda
Perang tua
Jingga
Hitam
Hijau tua

[3 markah]

- 10 Maklumat berikut menerangkan jenis kesilapan semasa memesin.

A - Kelim berkedut

B - Jarum mesin patah

C - Mata jahitan longgar

Padankan punca atau sebab bagi kesilapan memesin itu dengan menulis A, B dan C pada petak yang disediakan.

Punca / sebab	Kesilapan memesin
Gelendung tidak dimasukkan ke dalam sekoci dengan betul	
Tegangan benang mesin ketat	
Fabrik ditarik dengan kuat ke hadapan mesin	

[3 markah]

- 11 Jadual berikut menunjukkan sukatan dan bahan bagi medium penanaman J.I.P. Tuliskan sukatan yang betul bagi medium penanaman pada ruangan yang disediakan.

2	7	3	1
Tanah Loam	Bahan Organik	Pasir Sungai	
.....	

[3 markah]

12. Namakan bentuk perniagaan sama ada Perniagaan Barang atau Perniagaan Perkhidmatan berdasarkan rajah yang disediakan

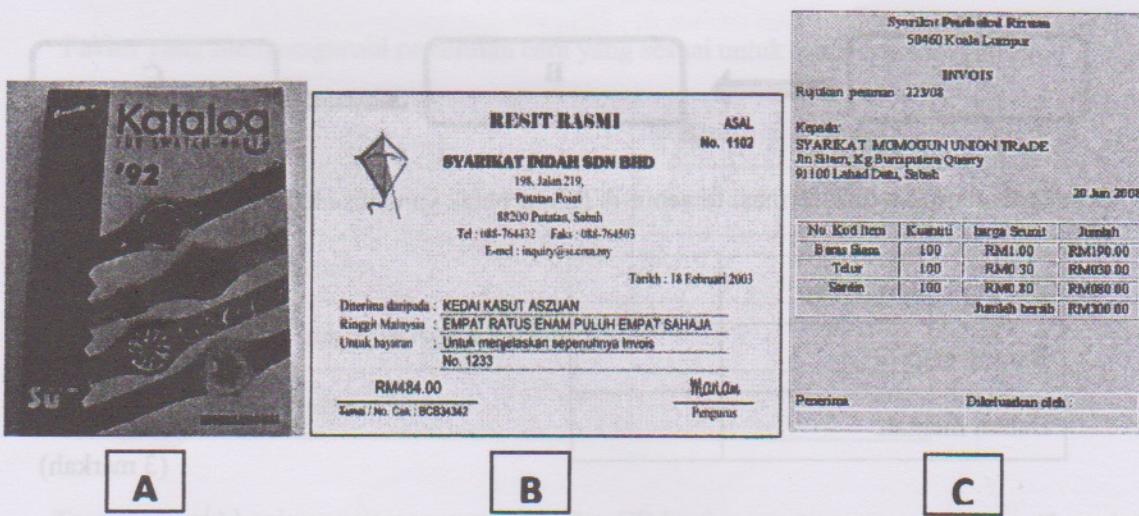
Nama perniagaan	Bentuk perniagaan
	a.....
	b.....
	c.....

(3 markah)

13. Tandakan (✓) pada pernyataan yang betul dan (X) bagi yang salah pada petak yang disediakan tentang ciri Perbankan Islam dan Perbankan Konvensional.

	Ciri Perbankan	Bank	(✓) atau (x)
i.	<i>Perkhidmatan dan operasi bank ditentukan oleh jawatankuasa syariah.</i>	<i>Perbankan Islam</i>	
ii.	<i>Perkhidmatan dan operasi bank ditentukan oleh lembaga pengarah dan tidak terikat dengan hukum Islam.</i>	<i>Perbankan Konvensional</i>	
iii.	<i>Pulangan yang diperolehi oleh bank dan pelanggan didasarkan pada perkiraan kadar faedah serta dividen yang telah ditetapkan</i>	<i>Perbankan Islam</i>	

14. Rajah 5 menunjuk dokumen perniagaan.



(ruang) **A**

B

C

Rajah 5

Padangkan kelas dokumen perniagaan di bawah dengan menulis A, B dan C pada petak yang disediakan.

i.	Sebelum urusniaga	
ii.	Semasa urusniaga	
iii.	Selepas urusniaga	

(3 markah)

15. Berikut ialah petikan daripada invois.

Jumlah harga barang dibeli = RM1000

Diskaun niaga yang diberi = 10%

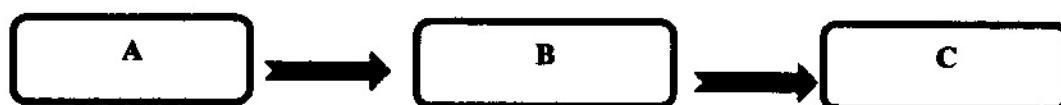
Diskaun tunai yang ditawarkan = 5 % 7 hari
= 2% 15 hari

a. Berapakah diskau tunai jika dibayar dalam tempoh 7 hari. (1 markah)

b. Berapakah diskau tunai jika bayaran dibuat melebihi 7 hari. (1 markah)

c. Berapakah diskau niaga? (1 markah)

- 16 Berikut adalah transformasi di dalam proses pengeluaran.



Lengkapkan urutan transformasi tersebut di dalam petak yang disediakan.

Barang Separuh Siap	
Barang siap	
Bahan mentah	

(3 markah)

- 17 Pernyataan berikut adalah berkaitan dengan agensi kerajaan yang membantu usahawan.

- Memberikan latihan dan bimbingan secara teori dan amali,
- Menyediakan kemudahan prasarana
- Membayai perniagaan dengan memberikan pinjaman modal

- a. Berdasarkan pernyataan itu, pilih dan bulatkan A, B atau C bagi menentukan logo agensi itu. (1 markah)



A



B



C

- b. Berdasarkan logo yang dipilih, nyatakan :

- i. Nama agensi itu. (1 markah)
-

- ii. Contoh kemudahan prasarana yang disediakan. (1 markah)
-

- 18 Tandakan (✓) atau (X) pada petak yang disediakan. (3 markah)

Faktor yang mempengaruhi pemilihan cara yang sesuai untuk tujuan promosi ialah .

Faktor	Betul	Salah
a. Jenis Produk	✓	
b. Kos mempromosi		
c. Golongan pengguna sasar		
d. Polisi Keluarga		

- 19 Tandakan (✓) bagi pernyataan yang benar dan (X) bagi pernyataan yang salah (3 markah)

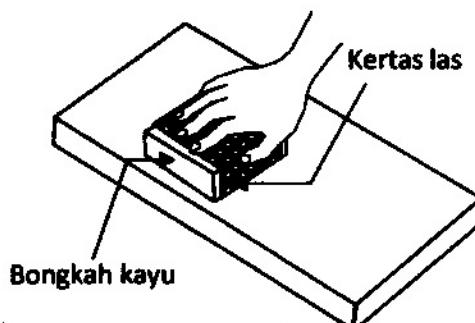
- i. Akta Perihal Dagangan 1972 (pindaan 1982) melindungi pengguna daripada pengiklanan mengelirukan
- ii. Akta Kawalan Bekalan 1973 memperuntukkan penggunaan alat timbang dan sukat berdasarkan kepada sistem yang betul
- iii. Satu daripada peranan majlis pengguna ialah mengkaji langkah-langkah untuk menstabil harga barang

20. Nyatakan tiga tujuan menyimpan rekod urus niaga. (3 markah)

- i. _____
- ii. _____
- iii. _____

BAHAGIAN B**[40 markah]****Jawab semua soalan di ruang jawapan yang disediakan**

- 1 Anda akan membuat kemasan pada projek anda. Sebelumnya anda telah membuat persediaan sebelum kemasan iaitu menyapu tepung penyumbat dan melelas projek anda seperti rajah 1.

**RAJAH 1**

- a. Berdasarkan rajah 1 berikrankan tiga sebab mengapa bongkah kayu digunakan semasa aktiviti itu.

Ruang jawapan

i. _____

ii. _____

iii. _____

[3 markah]

- b. Jika anda mahu menggunakan kemasan syelek apakah bahan pelarut yang perlu anda gunakan

[1 markah]

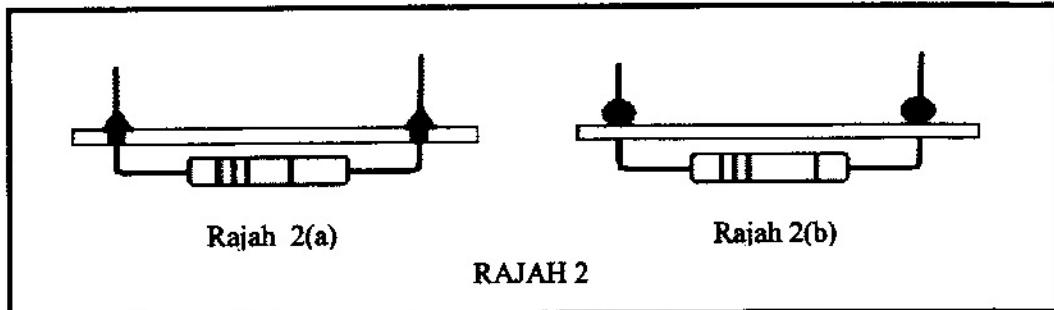
- c. Untuk mendapatkan hasil kemasan yang sempurna anda perlu mematuhi prosedur yang betul menyapu syelek.

Terangkan langkah yang perlu anda lakukan untuk menyapu bahan kemasan itu.

Ruang jawapan

[6 markah]

- 2 Rajah 2 menunjukkan hasil pematerian kaki komponen elektronik.



Berdasarkan rajah 2;

- a. Pilih dan tentukan hasil pematerian yang sempurna.

[1 markah]

- b. Beri alasan pilihan jawapan di (a) dengan membuat perbandingan antara kedua-dua hasil dalam rajah 2(a) dan 2(b)

Ruang jawapan

[6 markah]

- c. Nyatakan tiga langkah keselamatan yang perlu diamalkan semasa melakukan aktiviti pematerian di bengkel elektronik.

Ruang jawapan

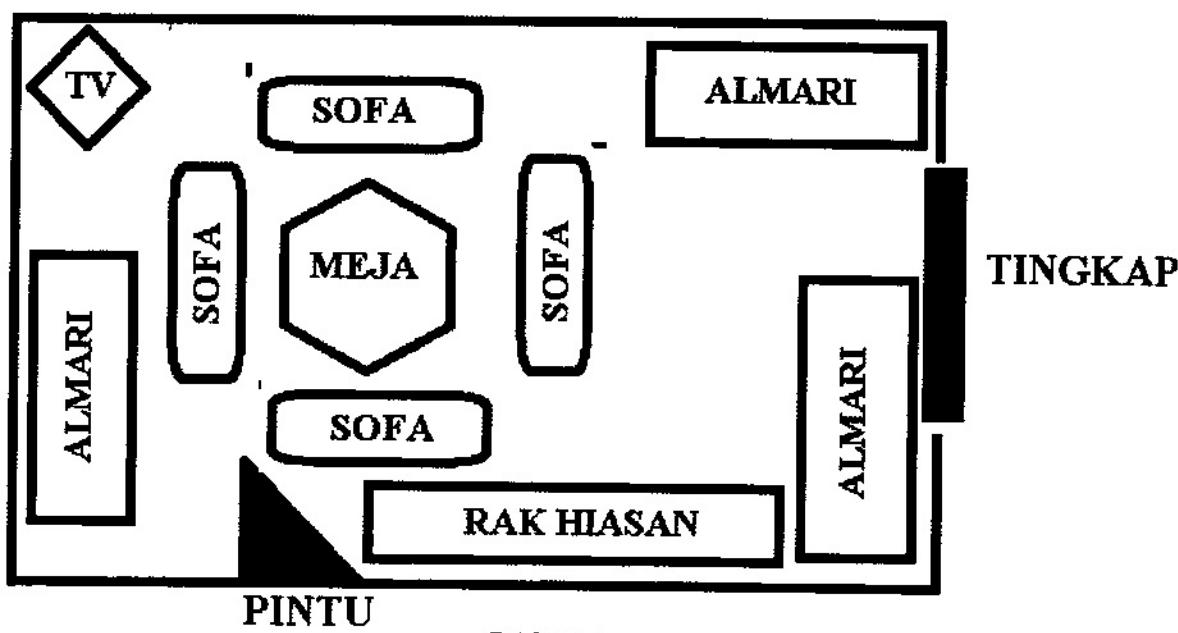
- i. _____

- ii. _____

- iii. _____

[3 markah]

- 3 Rajah 3 menunjukkan susun atur ruang di tempat kediaman. Ruang tersebut telah dicatkan dengan warna biru tua.



Berdasarkan rajah 3 dan faktor keselesaan tempat kediaman.

- a. Nyatakan jenis ruang itu.

_____ [1 markah]

b. Terangkan masalah yang akan timbul akibat susun atur itu dari aspek;

i. Keselamatan

.....
.....
.....

ii. Pengudaraan.

.....
.....
.....

iii. Skema warna.

.....
.....
.....

[6 markah]

c. Berdasarkan jawapan anda di (b), nyatakan langkah untuk menyelesaikan masalah itu.

i.

ii.

iii.

[3 markah]

4

Buku Tunai

Tarikh	Butir	Tunai	Bank	Tarikh	Butir	Tunai	Bank
Jan 1	Baki b/b	1500	7000	Jan 4	Belanja am	200	
8	Jualan	1200		9	Alatan		3000
15	Komisen diterima	500	1500	16	pejabat		4000
17	Rania	1000		17	Belian	350	
18	Bank	W	X	18	Ambilan		1000
				31	Tunai	Y	Z
					Baki h/b		

A Berdasarkan buku tunai di atas, berapakah ?

i W = RM _____ (1 markah)

ii X = RM _____ (1 markah)

iii Y = RM _____ (1 markah)

iv Z = RM _____ (1 markah)

v Apakah urusniaga yang direkod dalam buku tunai pada 18 Januari?

_____ (1 markah)

Jentera	10 000
Stok akhir	4 000
Bank	7 000
Alatan pejabat	6 000
Alat tulis	200
Perabot	3 000
Rahim Enterprise (penghutang)	2 000
Rohaya Sdn Bhd (pembiutang)	5 000

B. Berdasarkan butiran di atas jawab soalan i dan ii.

i Berapakah jumlah aset semasa?

(1 markah)

ii Berapakah jumlah aset bukan semasa?

(1 markah)

iii Padangkan istilah yang berikut dengan huraianya.

(3 markah)

a Akaun perdagangan		A	Penyata yang membentangkan kedudukan kewangan perniagaan pada sesuatu tarikh tertentu
b. Kunci kira-kira		B	Akaun yang merekod semua perbelanjaan dan pendapatan perniagaan untuk mengira jumlah untung bersih atau rugi bersih
b. Akaun untung rugi		C	Mencatat urus niaga belian dan jualan serta perkara-perkara yang berkenaan dengan belian dan jualan

SOALAN TAMAT